

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenie: Radość i satysfakcja czy bezradność i bezsilność. Przeciwdziałanie wypaleniu „bycia rodzicem zastępczym”

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla **15 osób – pełniących rolę rodzin/opiekunów zastępczych** w wymiarze 8 godzin (1 dzień szkoleniowy) na terenie miasta Biała Podlaska w sali przystosowanej do prowadzenia szkoleń, bez barier dla osób z niepełnosprawnością. Szkolenie ma się odbyć się **do 30 sierpnia 2026 r.**

Wymogi zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie 8 godzinnego kursu (1 dzień szkoleniowy) przeznaczonego dla rodzin zastępczych z zakresu przeciwdziałania wypaleniu jako rodzica zastępczego.
2. Sala ma być przystosowana do prowadzenia szkoleń – wyposażona w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (projektor, ekran, flipchart, itp.).
3. Trener przeprowadzający szkolenie posiada minimum **7-letnią** praktykę zawodową w pracy w obszarze pieczy zastępczej a także przeprowadził w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert co najmniej **5 szkoleń** (min. 4 godziny dydaktyczne każde) dla grup odpowiadających przedmiotowi zamówienia (np. rodziny zastępcze, kadra PCPR, pracownicy systemu wsparcia rodziny). Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Dostosowanie treści szkolenia i sposobu jego prowadzenia zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.
5. Opracowanie i przedłożenie przy składaniu ofert programu szkolenia zawierającego m.in. takie zagadnienia jak :
 1. Wprowadzenie do problematyki wypalenia rodziców zastępczych – (1 godz.)
 2. Rozpoznawanie oznak wypalenia (1 godz.)
 3. Przyczyny wypalenia i trudności w pełnieniu roli rodzica zastępczego (1,5 godz.)
 4. Budowanie odporności psychicznej i przeciwdziałanie wypaleniu (1 godz.)
 5. Wsparcie zewnętrzne dla rodziców zastępczych (1 godz.)
 6. Inspiracja i motywacja : Jak czerpać radość z pełnienia roli rodzica zastępczego? (1 godz.)
 7. Podsumowanie i warsztat praktyczny (0,5 godz.)
6. Harmonogram kursu zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy zadania.



7. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zgodnego ze wzorem druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN), stanowiącego dokument potwierdzający zdobycie wiedzy i umiejętności w ramach projektu UE.
 - a) Zaświadczenie musi zawierać następujące elementy:
 - Pełna nazwa jednostki prowadzącej szkolenie (organizatora),
 - Dane uczestnika: imię i nazwisko, numer PESEL lub inny identyfikator w dokumentacji projektu,
 - Tytuł szkolenia / tematykę, zgodną z OPZ i programem szkolenia,
 - Liczbę godzin dydaktycznych zrealizowanego szkolenia,
 - Miejsce i datę realizacji szkolenia,
 - Imię, nazwisko i podpis osoby prowadzącej szkolenie,
 - Pieczęć jednostki prowadzącej szkolenie,
 - Oznakowanie zgodne z wytycznymi promocji Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
8. Podczas szkolenia będzie zapewniony serwis kawowy, woda, soki oraz obiad z dwóch dań.
9. Uczestnicy dostaną materiały w postaci: teczek, długopisu, notatnika, programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, skryptów.
10. Prowadzenie listy obecności uczestników oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór materiałów.
11. Uczestnicy kursu mają wypełnić ankietę podsumowującą szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje zleceniobiorca.
12. Umożliwienie kontroli realizacji zadania przez pracowników zamawiającego.
13. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021 – 2027, Europejski Fundusz Społeczny, w związku z tym Zamawiający przedstawi do stosowania - oznakowania i wytyczne dotyczące oznaczeń realizowanego projektu.